



EMPRESA FARROUPILHENSE DE SANEAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL S/A

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1.OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para prestação de serviços de Portaria/Zeladoria 12 horas por dia de segunda a segunda, conforme especificação constante no Anexo I (Termo de Referência), pelo período de 12 meses.

#### 2. DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS PRODUTOS LICITADOS

Item	Serviço	Valor Referência Mensal.
1	<p><b>Portaria/zeladoria 12 (doze) horas por dia, de segunda e segunda.</b></p> <p><b>1. TAREFAS E ATRIBUIÇÕES GERAIS DO PORTEIRO</b></p> <p>São tarefas da portaria:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Atender funcionários;</li><li>- Atender visitantes;</li><li>- Controlar entrada e saída de veículos da frota.</li><li>- Controlar entrada e saída de veículos de terceiros.</li><li>- Controlar entrada e saída de mercadorias e materiais.</li><li>- Receber e encaminhar correspondências e afins.</li><li>- Atender ligações telefônicas nos horários em que a empresa não possui telefonista.</li><li>- Exercer vigilância nas instalações da empresa, mantendo registros nos livros de ocorrências.</li><li>- Manter a aparência, educação, comportamento, postura condizente, uso do uniforme.</li><li>- Receber com boas maneiras, paciência e educação os funcionários da ECOFAR e/ou visitantes, orientando-os sobre como proceder para entrar, sair e circular nas dependências da empresa;</li><li>- Cumprir e fazer com que sejam cumpridas, por todos os funcionários, visitantes, fornecedores ou prestadores de serviços, as normas de circulação e segurança da empresa;</li><li>- Ao iniciar o serviço, conferir os materiais e equipamentos na portaria, ordens e procedimentos a serem executados, informando aos superiores toda e qualquer alteração encontrada em seu turno de trabalho, através do Livro de Ocorrências.</li><li>- Não permitir a permanência desnecessária de qualquer pessoa no recinto da Portaria;</li><li>- Manter em perfeito estado de conservação e organização as dependências da Portaria e, ao passar o serviço para o colega, o posto deve estar com todos os materiais de uso da vigilância devidamente conferidos e em condições de uso;</li><li>- Verificar toda e qualquer movimentação estranha de pessoas nas imediações da empresa, dependendo da situação e do risco, tomar as devidas providências;</li><li>- Receber correspondências, jornais, revistas e similares, que serão guardados na portaria e entregá-las ao setor responsável pela distribuição;</li></ul>	R\$ 11.116,66



EMPRESA FARROUPILHENSE DE SANEAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL S/A

	<ul style="list-style-type: none"><li>- O porteiro não deve ausentar-se do posto de serviço sem motivo justificado ou exercer atividades estranhas à função, tais como: leitura de livros, jornais, revistas e outros, bem como escutar rádio e/ou assistir televisão, evitando assim o desvio de atenção;</li><li>- Não permitir a entrada de crianças e/ou adolescentes na empresa, exceções somente em visitas programadas à empresa, ou com acompanhante, quando autorizado, somente aos setores administrativos;</li><li>- Verificar o correto fechamento das dependências da empresa, ativando e desativando alarmes.</li><li>- Não permitir, defronte a Portaria e no interior da empresa, a presença de vendedores ambulantes, pessoas embriagadas e demais pessoas inconvenientes.</li></ul>	
--	---	--

### 3. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

**3.1.** Para o recebimento da nota fiscal e fiscalização do contrato, a companhia designa o Sr. **PAULO DE CASTRO** designado pela portaria nº 01/2025, que fará o recebimento nos termos da Lei Federal nº 13.303, de 30.06.2016 e suas alterações.

**a)** provisoriamente, no ato prestação dos serviços, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

**b)** definitivamente, com a assinatura de recebimento na nota fiscal, após a verificação da qualidade, características e quantidades dos serviços e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

**3.2.** Em caso da prestação dos serviços em desacordo com o determinado por esse edital, a contratada deverá, imediatamente, realizar as correções necessárias.

**3.3.** O pagamento ocorrerá por meio de boleto bancário a ser emitido pela contratada.

**3.4.** A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, número **do pregão e da ordem de compra**, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do documento e posterior liberação para pagamento.

**3.5.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo mediante a entrega da Nota Fiscal.

**3.6.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em nome da Companhia ECOFAR S.A., CNPJ 24.058.151/0001-69.



EMPRESA FARROUPILHENSE DE SANEAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL S/A

#### **4. OBRIGAÇÕES DA COMPANHIA:**

**4.1.** Providenciar o pagamento na forma ajustada, receber o objeto nas condições e prazos pré-estabelecidos;

**4.2.** Fiscalizar a prestação do serviço.

#### **5. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

**5.1.** Fornecer o objeto na forma, prazo e nas condições exigidas, sob pena de aplicação das penalidades previstas em Lei e neste Edital.

**5.2.** Manter-se, durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.3.** Responsabilizar-se por todos os encargos relativos aos veículos, como IPVA, seguro total obrigatório, despesas e outros ônus provenientes de infração às leis de trânsito;

**5.4.** O fornecedor deverá responder por quaisquer danos pessoais e ou materiais causados à ECOFAR e ou seus funcionários, aos funcionários da própria fornecedora e ou a terceiros em virtude de atos omissivos e/ou comissivos, culposos e/ou dolosos, praticados pela fornecedora e/ou seus prepostos ou empregados, decorrentes do fornecimento do objeto.

**5.6.** Adotar todos os critérios de segurança necessários ao cumprimento do objeto deste contrato;

**5.7.** Promover as correções necessárias imediatamente, caso verificada a desconformidade da prestação dos serviços com alguma das estipulações do edital;

**5.8.** A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Companhia, nem poderá onerar o objeto do contrato, razão pela qual a contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Companhia.

#### **6. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**6.1.** Poderão ser motivo de rescisão da Ata de Registro de Preço as hipóteses elencadas na Lei Federal 14.133/2021.

**6.2.** Caso a Companhia não se utilize da prerrogativa de rescindir a Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada



EMPRESA FARROUPILHENSE DE SANEAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL S/A

cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas neste Edital, art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei 13.303/2016, e demais disposições legais pertinentes.

**6.3.** A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei 13.303/2016.

**6.4.** O licitante reconhece os direitos da Companhia, em caso de rescisão administrativa previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei 13.303/2016.